

शिक्षक दरबन्दी (मिलान तथा सरुवा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०८१



देवानगञ्ज गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
देवानगञ्ज, सुनसरी

२०८१

वेचन प्रसाद मेहता
अध्यक्ष

शिक्षक दरबन्दी (मिलान तथा सरुवा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०८१

प्रस्तावना:- देवानगञ्ज गाउँपालिका अन्तर्गत सञ्चालनमा रहेका सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षकहरुको व्यवस्थापन मार्फत विद्यालयको शिक्षण सिकाई क्रियाकलापलाई थप व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन- २०७४ को दफा (११) को "ज" को (११) तथा देवानगञ्ज गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन-२०७७ (दोस्रो संशोधन समेत) को दफा (१७) को उपदफा (७) लाई व्यवस्थित गराउन वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा (१०२) को उपदफा(२) तथा दफा (१२०) मा रहेको व्यवस्था बमोजिम देवानगञ्ज गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाई लागु गरेको छ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम प्रारम्भ:- १) यस कार्यविधिको नाम: शिक्षक दरबन्दी (मिलान तथा सरुवा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०८१ रहेको छ।
- २) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।
२. परिभाषा:- विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,
 - क) "ऐन" भन्नाले देवानगञ्ज गाउँ शिक्षा ऐन २०७७ लाई सम्झनुपर्छ।
 - ख) "कार्यालय" भन्नाले देवानगञ्ज गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ।
 - ग) "अध्यक्ष" भन्नाले देवानगञ्ज गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्झनुपर्दछ।
 - घ) "उपाध्यक्ष" भन्नाले देवानगञ्ज गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष सम्झनुपर्दछ।
 - ङ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय प्रमुखलाई सम्झनु पर्छ।
 - च) "शिक्षा शाखा " भन्नाले देवानगञ्ज गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा रहेको शिक्षा हेर्ने विषयगत शाखा सम्झनु पर्दछ।
 - छ) "दरबन्दी" भन्नाले सामुदायिक विद्यालयमा नेपाल सरकारबाट प्राप्त भएको स्वीकृत दरबन्दी सम्झनुपर्दछ र सो शब्दले अन्य अस्थायी प्रकृतिका अनुदान दरबन्दीलाई समेत बुझाउँछ।
 - ज) "गाउँपालिका अनुदान" भन्नाले गाउँपालिकाले उपलब्ध गराएको शिक्षक सङ्ख्यालाई जनाउँदछ।
 - झ) "शिक्षा अधिकृत" भन्नाले गाउँपालिकाको शिक्षा हेर्ने विषयगत शाखामा कार्यरत शिक्षा सेवाको अधिकृत कर्मचारीलाई सम्झनुपर्छ।

वेचन प्रसाद मेहता
अध्यक्ष

अ) "प्रधानाध्यापक" भन्नाले सामुदायिक विद्यालयको प्रधानाध्यापक वा सो काम गर्न तोकिएको शिक्षक सम्झनु पर्दछ ।

ट) "शिक्षक" भन्नाले विद्यालयमा अध्यापन गर्न नियुक्त भएको अध्यापक सम्झनुपर्दछ ।

ठ) "विद्यालय कर्मचारी" भन्नाले शिक्षक बाहेकका प्रशासनिक कार्य गर्ने अन्य कर्मचारी सम्झनु पर्दछ साथै सो शब्दले विद्यालय सहायक (लेखा हेर्ने) कर्मचारी समेतलाई जनाउँछ ।

ड) "सहजकर्ता" भन्नाले प्रारम्भिक बाल बिकास सहजकर्ता सम्झनु पर्दछ ।

ढ) "विद्यालय" भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम अनुमति वा स्वीकृति लिई सञ्चालनमा रहेको सामुदायिक विद्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।

२) उद्देश्य:- देहाय बमोजिमको उद्देश्य सहित यो कार्यविधि जारी गरिएको छ ।

क) शिक्षकलाई फरक भौगोलिक क्षेत्रमा पर्ने फरक विद्यालयको अनुभव दिलाउने, शिक्षक दरबन्दी मिलानमा सहजता ल्याउने, शिक्षक व्यवस्थापन मार्फत विद्यालयको शिक्षण गतिविधिलाई गुणस्तरयुक्त, प्रभावकारी र व्यवस्थित गराउने तथा स्थानीय स्तरको शैक्षिक ज्ञान सिपको स्तरीकरण गर्ने उद्देश्य रहेको छ ।

परिच्छेद-२

दरबन्दी मिलान तथा सरुवाको व्यवस्थापनको आधार तथा कार्यविधि

यस देवानगञ्ज गाउँपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालनमा रहेका सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत स्थायी, अस्थायी, राहत, गाउँपालिका अनुदान, प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ता तथा विद्यालय कर्मचारीको दरबन्दी मिलान तथा सरुवा गर्दा देहायका कार्यविधिका आधारमा कामकाज वा सरुवा गर्नुपर्नेछ ।

२.१. दरबन्दी मिलान तथा सरुवा व्यवस्थापनको आधार:-

क) प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताको सरुवा गर्दा प्रति विद्यालय प्रति बालकक्षा १५ जना सम्म बालबालिकाको लागि १ जना र सो भन्दा माथि भए थप १५ जना बराबर थप १ जना सहजकर्ताको व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ । सोहि अनुसार हाल मौजुदा प्रति विद्यालय प्रारम्भिक बाल कक्षामा १५ जना विद्यार्थी नभएमा सहजकर्तालाई अर्को विद्यालयमा सरुवा गर्नुपर्नेछ ।

ख) प्राथमिक तहमा तहगत रुपमा विद्यार्थी सङ्ख्याको आधारमा दरबन्दी कायम गरी बचत हुने दरबन्दीमा देहायको मापदण्डको आधारमा कार्यरत शिक्षकलाई निम्न माध्यमिक तह अध्यापन गर्न सक्ने गरी योग्यता पुगेका शिक्षकको सरुवा गर्नुपर्नेछ ।

ग) विद्यार्थी शिक्षक अनुपातको आधार प्रत्येक वर्ष निर्धारण गरि दरबन्दी मिलान तथा शिक्षक सरुवा गर्नुपर्नेछ ।

आधारहरु:-

१) तहगत रुपमा न्यूनतम ५० जना विद्यार्थी नपुगेको हकमा देहाय बमोजिम दरबन्दी गणना गर्ने ।

अ) न्यूनतम १५ जना विद्यार्थी बराबर १ शिक्षक (प्राथमिक तहको हकमा)

आ) न्यूनतम २० जना विद्यार्थी बराबर १ शिक्षक (निम्न माध्यमिक तहको हकमा)

इ) न्यूनतम ३५ जना विद्यार्थी बराबर १ शिक्षक (माध्यमिक तह १-१० को हकमा)

Handwritten signature

वेचन प्रसाद मेहता
अध्यक्ष

०२१५
देवन प्रसाद नेहता
अध्यक्ष

- २) दरबन्दी मिलान तथा शिक्षक सरुवा गर्दा विभिन्न तह (माध्यमिक, निम्न माध्यमिक, र प्राथमिक तहको स्वीकृत दरबन्दी, गाउँपालिका अनुदान, राहत अनुदान, शिक्षण सिकाई अनुदान समेतलाई गणना गर्नुपर्नेछ ।)
- ३) माथिल्लो तहमा दरबन्दी अपुग भएमा तल्लो तहको बचत हुने दरबन्दी गणना गरी दरबन्दी मिलान तथा शिक्षक सरुवा गर्नुपर्नेछ ।
- ४) दरबन्दी मिलान गर्दा सामाजिक न्याय, समानुपातिक वितरण, भौगोलिक बिषमतालाई मध्येनजर गर्ने ।
- ५) तहगत रुपमा देहाय अनुसार दरबन्दी कायम हुने गरी शिक्षक सरुवा गर्ने ।
 - अ) प्राथमिक तह (१-५) मा न्यूनतम ५० जना विद्यार्थी बराबर ३ जना शिक्षक
 - आ) निम्न माध्यमिक तह (६-८) मा न्यूनतम ५० जना विद्यार्थी बराबर ३ जना शिक्षक
 - इ) माध्यमिक तह (९-१०) मा न्यूनतम ४५ जना विद्यार्थी बराबर ५ जना शिक्षक
- ग) निम्न माध्यमिक, माध्यमिक तथा साबिकको उच्च माध्यमिक तहमा बिषयगत रुपमा आवश्यकता बमोजिम शिक्षक सरुवा गर्नुपर्नेछ ।
- घ) दरबन्दी नभएको विद्यालयमा शिक्षकको आवश्यकता देखिएमा गाउँ शिक्षा समितिले आवश्यकताको आधारमा काजमा शिक्षक खटाउन सक्नेछ ।
- ङ) दरबन्दी मिलान भईसके पश्चात समेत कुनै विद्यालयमा विद्यार्थी सङ्ख्याको तुलनामा आवश्यकता भन्दा बढि शिक्षक भएको देखिएमा गाउँ शिक्षा समितिको बैठकको निर्णयानुसार जुनसुकै समयमा शिक्षक सरुवा गरी पुनः दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ ।
- च) कुनै शिक्षकको नैतिक आचरण तथा निजको व्यक्तिगत अनुशासन लगायतका कारणबाट कुनै शिक्षकलाई सो विद्यालयमा राखिरहँदा सो विद्यालयको शैक्षिक वातावरण खलबलिएको वा खलबलिन सक्ने व्यहोरा विद्यालय व्यवस्थापन समिति तथा वडा कार्य समितिको निर्णय सहित सिफारिस भएमा गाउँ शिक्षा समितिको निर्णयानुसार निज शिक्षकलाई अर्को विद्यालयमा सरुवा गर्न सकिनेछ ।
- छ) कुनै शिक्षकले उत्कृष्ट नतिजा ल्याउन सफल रहेको वा विशेषज्ञ सेवा प्रवाह गरिरहेको अवस्थामा उक्त सेवालालाई अन्य विद्यालयमा उपयोग गर्न आवश्यक देखिएमा गाउँ शिक्षा समितिको निर्णयानुसार शिक्षक सरुवा गर्न सकिनेछ ।
- ज) राहत र स्वीकृत दरबन्दी बिचमा समेत शिक्षक सरुवा गर्नुपर्ने आवश्यकता देखिएमा दरबन्दी साटफेर हुने गरी गाउँ शिक्षा समितिले शिक्षक सरुवा हुने गरी निर्णय गर्न सक्नेछ ।
- झ) अनिवार्य अवकाश हुन एक बर्ष वा सो भन्दा कम अबधि रहेको शिक्षकलाई एक विद्यालयबाट अर्को विद्यालयमा सरुवा गरिनेछैन । तर दुई शिक्षकको आपसी सहमतिमा सरुवा हुन चाहेमा प्राप्त निवेदनको आधारमा अवकाश हुने शिक्षकको समेत सरुवा गर्न कुनै बाधा पर्नेछैन ।
- ञ) विद्यालयमा दरबन्दी, मानव संसाधान, भौतिक संरचनाको अभावमा विद्यालय सञ्चालन हुन कठिनाई देखिएको खण्डमा गाउँपालिका मार्फत शिक्षक व्यवस्थापन गर्न सक्ने आधार नदेखिएमा सो विद्यालयको कक्षा घटुवा गरी भएको जनशक्ति तथा संरचनाको उपयोग गरी शिक्षण क्रियाकलापलाई निरन्तरता दिन सकिनेछ । सो सम्बन्धमा कक्षा घटुवा गर्न सक्ने निर्णय गाउँ शिक्षा समितिको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकामा निहित रहनेछ ।

०२१५
देवन प्रसाद नेहता
अध्यक्ष

अध्यक्ष

ट) गाउँपालिका अन्तर्गतका कुनै विद्यालयमा रिक्त भएको शिक्षक पदमा पालिका भित्रैका विद्यालयमा कार्यरत कुनै शिक्षकलाई सरुवा गर्नुपर्ने देखिएमा शिक्षा समितिको निर्णय माफत मात्रै शिक्षकको सरुवा गरिनेछ । शिक्षक सरुवा सम्बन्धमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिले दिएको सहमति कार्यान्वयन गर्ने वा नगर्ने अधिकार शिक्षा समितिलाई हुनेछ ।

२.२. सरुवा व्यवस्थापनको कार्यविधि- विद्यालयहरूमा कार्यरत शिक्षक/कर्मचारी सरुवालाई व्यवस्थित गर्नको लागि देहायको कार्यविधि अवलम्बन गरिनेछ ।

क) सरुवाको लागि शिक्षक/कर्मचारी स्वयंले एक विद्यालयबाट अर्को विद्यालयमा रिक्त रहेको पदमा सरुवा हुन चाहेमा सरुवा हुन पर्नुको कारण खुलाई गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

ख) कार्यालयमा पेश भएको निवेदन उपर कार्यार्थको लागि शिक्षा शाखाले अध्ययन गर्नेछ र निर्णयको लागि आवश्यक लिखित दस्तावेज सहित गाउँ शिक्षा समितिमा समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ । यदि कुनै कारणबश गाउँ शिक्षा समितिको बैठक बस्ने अनुकूल परिस्थिती सिर्जना नभएमा वा बैठक नबसेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा गाउँपालिका अध्यक्ष स्तरीय निर्णयबाट समेत शिक्षक/कर्मचारीको सरुवा गर्न सकिनेछ ।

ग) माथि जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिको लागि शिक्षक व्यवस्थापन गर्नुपर्ने अवस्था देखिएमा विद्यार्थी सङ्ख्या र कायम रहेको दरबन्दीको अध्ययन गरी जुनसुकै समयमा पनि शिक्षा समितिले जुनसुकै तहको शिक्षक/कर्मचारीको सरुवा गर्न सक्नेछ ।

घ) सरुवा भएको वा गरिएको शिक्षक सरुवा पत्र बुझेको २१ दिन भित्र रमाना हुनुपर्नेछ । रमाना भएको शिक्षक बाटोको म्याद बाहेक ७ दिन भित्र सरुवा गरिएको विद्यालयमा हाजिर समेत हुनुपर्नेछ ।

ङ) सरुवा भएको शिक्षकलाई बिना कुनै सर्त रमाना दिनु र तोकिएको विद्यालयमा हाजिर गराउनु प्रधानाध्यापकको कर्तव्य हुनेछ । रमाना नदिने र हाजिर नगराउने प्रधानाध्यापकलाई कानुन बमोजिम कारबाही गरिनेछ ।

च) नियम (ङ) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कुनै विद्यालयको प्रधानाध्यापकले के कति कारणले सरुवा भएको शिक्षकलाई रमाना दिन नसकिने र हाजिर गराउन नसकिने हो स्पष्ट कारण सहित विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय सहित गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा (७) दिन भित्र लिखित जवाफ पेश गर्नुपर्नेछ । सो सम्बन्धमा गाउँ शिक्षा समितिले आवश्यक निर्णय गर्न सक्नेछ ।

छ) विद्यालयमा वितरण गरिएको गाउँपालिका अनुदान शिक्षक कोटा, प्राविधिक धार तर्फका शिक्षक/प्रशिक्षक, राहत/अस्थायी/करार, प्रारम्भिक बाल बिकास सहजकर्ता तथा विद्यालय कर्मचारीहरूलाई समेत आवश्यकता र औचित्यताको आधारमा कार्यरत विद्यालयबाट अर्को विद्यालयमा सरुवा गर्न सकिनेछ ।

ज) माथि जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि हाल कार्यरत जुनसुकै तहको नि.प्र.अ.लाई आवश्यकताको आधारमा सम्बन्धित तहको शिक्षक पदमा र जुनसुकै विद्यालयमा कार्यरत शिक्षकलाई सम्बन्धित तह सञ्चालनमा रहेको विद्यालयको नि.प्र.अ.को रूपमा काज खटाउन कार्यविधिको कुनै व्यवस्थाले बाधा पुर्याएको मानिनेछैन । साथै सम्बन्धित नि.प्र.अ. ले सो कामकाज गर्न असमर्थ छु भनि व्यक्तिगत निवेदन

अध्यक्ष

देवन प्रसाद नेवला
अध्यक्ष

दिएको खण्डमा समेत गाउँ शिक्षा समितिको निर्णय गरी अन्य विद्यालयमा नि.प्र.अ. वा शिक्षकको रूपमा सरुवा गर्न सकिनेछ ।

झ) तगहत रूपमा तोकिएको योग्यता पुगेका शिक्षकहरुबाट समेत आवेदन माग गरि प्र.अ. व्यवस्थापन गरिनेछ । सो सम्बन्धमा शिक्षा समितिले आवश्यक कार्यविधि स्वीकृत गरि लागु गर्न सकिनेछ ।

ञ) पालिका अन्तर्गत रहेको सामुदायिक विद्यालयको शिक्षण सिकाई सुधार गर्न मनासिव देखिएमा जुनसुकै समयमा पनि गाउँ शिक्षा समितिको निर्णयानुसार प्र.अ. हेरफेर गर्न सकिनेछ ।

ट) माथि जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि संघीय शिक्षण सिकाई अनुदान (गणित, अङ्ग्रेजी र विज्ञान अनुदान शिक्षक) पदमा कार्यरत शिक्षकलाई उक्त दरबन्दी आवश्यक नभएको अवस्थामा बाहेक सरुवा गरिने छैन ।

ठ) माथि जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि दरबन्दीको प्रकृति तथा विद्यालयको आवश्यकता अनुसार शिक्षा समितिको निर्णयानुसार कुनै पनि शिक्षकलाई गाउँपालिका भित्रको अन्य कुनै विद्यालयमा काज-सरुवा गर्न वा अर्को व्यवस्था नहुञ्जेल सम्मको लागि खटाइएकै विद्यालयबाट तलब भत्ता पाउने गरी कामकाजमा खटाउन सकिनेछ ।

ड) शिक्षक दरबन्दी नभई कुनै विद्यालयमा शिक्षक काजमा खटिएको अवस्थामा दरबन्दी मिलान भई सकेपछि सम्बन्धित पद तथा श्रेणी मिलेको खण्डमा निज शिक्षकलाई पदस्थापन गर्न सकिनेछ ।

ढ) देवानगञ्ज गाउँपालिका भित्रका रिक्त पदमा हुने सरुवा तथा अन्तरपालिका वा जिल्लाअन्तर सरुवाको हकमा प्रचलित संघीय कानुन बमोजिम कुनै रिक्त पदमा कुनै शिक्षक सरुवा भई आउन सहमति माग गरेमा सम्बन्धित विद्यालयले तोकिएको मापदण्ड पुगेका सहमति माग गर्ने सबै शिक्षकलाई आउनको लागि सहमति दिई पालिकामा सिफारिस गर्नुपर्नेछ । पालिकाले विद्यालयबाट सिफारिस भई आएका मध्येबाट (१) जना शिक्षकलाई सरुवा सहमति दिन सकिनेछ सो सम्बन्धमा अन्तिम निर्णय गर्ने अधिकार गाउँ शिक्षा समितिमा निहित रहनेछ ।

(ण) मिलान भएका दरबन्दीमा शिक्षक सरुवा गर्दा शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रबाट जारी भएको शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६ को परिच्छेद-४ को नियम ८ का आधारमा तात्त्विक फरक नपर्ने गरी शिक्षक व्यवस्थापन गर्न सकिनेछ । साथै कुनै पनि प्रकारका रिक्त दरबन्दी स्थानान्तरण भएमा सो रिक्त दरबन्दीमा विद्यालयको माग अनुसार खुला विज्ञापन मार्फत करारमा शिक्षक व्यवस्थापन गर्न सकिनेछ ।

(त) देवानगञ्ज गाउँपालिका भित्रका सामुदायिक विद्यालयहरुमा नियमित दुई वर्ष एउटै विद्यालयको स्वीकृत एवम् राहत दरबन्दीमा कार्यरत शिक्षकलाई चक्रिय एवम् स्वचालीत रूपमा गाउँशिक्षा समितिको निर्णय बमोजिम विद्यालयको दरबन्दी सङ्ख्यामा फरक नपर्ने गरी सरुवा गर्न सकिनेछ ।

परिच्छेद-३

विविध

क) सरुवा पत्र सम्बन्धी प्रावधान:- सरुवा सम्बन्धमा गाउँ शिक्षा समितिको निर्णय पश्चात तोकिएको ढाँचामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा शिक्षा अधिकृतले सम्बन्धित शिक्षकलाई सरुवा पत्र उपलब्ध गराउनेछ । सरुवा पत्रमा कानुन बमोजिम तोकिएको सम्बन्धीत निकायलाई बोधार्थ दिनुपर्नेछ ।

देवन प्रसाद नेवला
अध्यक्ष

वेचन प्रसाद
अध्यक्ष

ख) प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने:- एक शैक्षिक सत्रमा के कति शिक्षकको दरबन्दी मिलान तथा सरुवा गरियो सो सम्बन्धमा शैक्षिक सत्र सकिएको (१) महिना भित्र एक प्रति प्रतिवेदन जिल्लाको शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई र गाउँ कार्यपालिकाको बैठकमा शिक्षा समितिको निर्णयानुसार पेश गर्नुपर्नेछ।

ग) तलब भत्ता व्यवस्थापन:- यसै कार्यविधि बमोजिम गरिने शिक्षकको काज तथा सरुवाको लागि निश्चित अवधि तोकेर कार्यरत विद्यालय वा खटाइएको वा सरुवा गरिएको विद्यालयबाट तलब भत्ता उपलब्ध हुने व्यवस्था सरुवा पत्रमा उल्लेख गरिनेछ।

घ) कारवाही सिफारिस:- शिक्षक सरुवा तथा काज व्यवस्थापनमा चित नबुझी कुनै पनि किसिमको बन्द, हडताल तथा अमर्यादित प्रकारले विरोध प्रदर्शन गर्न पाइनेछैन यदि सो गरेको देखिएमा सम्बन्धित व्यक्तिलाई आवश्यक कारवाही गर्ने अधिकार गाउँ शिक्षा समितिको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकामा निहित रहनेछ।

ङ) समन्वय तथा सहयोग:- नेपाल शिक्षक महासंघ, शिक्षक संघ, संगठनहरूले दरबन्दी मिलान तथा शिक्षक सरुवा व्यवस्थापन मार्फत विद्यालयको शिक्षण सिकाई क्रियाकलापलाई सहजता प्रदान गर्नको लागि गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट गरेका कार्यहरूमा आवश्यक समन्वय र सहयोग गर्नुपर्नेछ।

च) बाझिएमा अमान्य हुने:- यस कार्यविधिको कुनै व्यवस्था प्रचलित कानूनसँग बाझिएमा बाझिएको हद सम्म कार्यविधिको व्यवस्था अमान्य हुनेछ।

छ) संशोधन:- यस कार्यविधिको कुनै पनि प्रावधान संशोधन वा खारेज गर्नुपर्ने भएमा सो सम्बन्धी अधिकार गाउँ शिक्षा समितिको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकामा निहित रहनेछ।

वेचन प्रसाद भट्टरा
अध्यक्ष

अनुसुची-१

शिक्षक सरुवा पत्रको ढाँचा
देवानगञ्ज गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
देवानगञ्ज, सुनसरी

प.स.

च.नं.

कोशी प्रदेश

मिति:-

विषय:- काज-सरुवा/कामकाज/सरुवा ।

महासय,

प्रस्तुत बिषयमामा देवानगञ्ज गाउँ शिक्षा समितिको मिति गतेको निर्णय तथा शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा सरुवा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१ को नियम बमोजिम सरुवा गरिएको/ कार्यरत विद्यालय बाट त.भ. उपलब्ध हुने गरि तपाईंलाई देहाय बमोजिम काज-सरुवा/ कामकाज/सरुवा गरिएको छ । नियमानुसार सम्बन्धीत विद्यालयबाट रमाना लिई सरुवा गरिएको विद्यालयमा हाजिर हुन जानुहुन अनुरोध छ ।

तपशिल:-

हाल कार्यरत विद्यालय-

नाम:-

पद:-

तह:-

श्रेणि:-

नियुक्तिको किसिम:-

काज-सरुवा/कामकाज/सरुवा गरिएको विद्यालय-

नाम:-

पद:-

तह:-

श्रेणि:-

नियुक्तिको किसिम:-

श्री

..... ।

बोधार्थ:-

- श्री राष्ट्रीय कितावखाना(शिक्षक), म्युजियममार्ग छाउनी ।
- श्री कर्मचारी सञ्चय कोष, त्रिदेवीमार्ग ठमेल ।
- श्री नागरिक लगानीकोष, नयाबानेश्वर, काठमाडौं ।
- श्री शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई, सुनसरी ।
- श्री देवानगञ्ज गाउँपालिका (आर्थिक प्रशासन शाखा), सुनसरी ।
- श्री- नियमानुसार रमाना दिनु हुन ।
- श्री- नियमानुसार हाजिर गराई जानकारी दिनु हुन ।

देवान प्रसाद रिज